

## DEMANDE D'ATTESTATIONS EN LIGNE

### **Attention !**

Les inscriptions se font **uniquement** en ligne.

Nous vous invitons à consulter notre site internet <http://www.ciep.fr/enic-naric-france/> pour vérifier si :

- vous avez besoin d'une attestation,
- votre diplôme ne concerne pas une profession réglementée,
- si votre certification n'est pas un test ou un diplôme de langue.

Renseignez tous les champs de chaque rubrique car l'absence d'un seul des renseignements bloque la validation informatique de votre inscription.

Assurez-vous que votre adresse électronique fonctionne.

### **ETAPES D'INSCRIPTION**

Connectez-vous sur le lien suivant : <https://phoenix.ciep.fr/inscriptions/>

1. Procédez à votre préinscription. A l'issue de cette première étape, un courriel vous sera adressé avec votre numéro de dossier.
2. Reconnectez-vous en utilisant le lien qui vous a été envoyé pour compléter votre dossier. Renseignez tous les champs de chaque rubrique, puis validez vos saisies à l'aide du bouton vert « valider ».

*Attention : si vous êtes réfugié, demandeur d'asile ou si vous bénéficiez de la protection subsidiaire, pensez à renseigner le champ dédié et à attacher les documents justifiant votre statut.*

3. Indiquez par ordre chronologique les diplômes (2 maximum) que vous souhaitez faire reconnaître à l'aide des menus déroulants. Si votre diplôme ne figure pas dans la liste, vous pouvez choisir la mention « autre ».

**Attention : les pièces justificatives peuvent être transmises uniquement par téléchargement sur le même site.**

4. Transmission des pièces justificatives par téléchargement :
  - Un tableau récapitulatif des différentes pièces requises pour le traitement de votre dossier vous est proposé.
  - La taille de chaque document scanné ne doit pas **excéder 2 Mo**.
  - Chaque pièce doit être scannée séparément
  - Les pièces jointes doivent correspondre aux intitulés indiqués dans le tableau.
5. Une fois toutes les pièces attachées, vous pouvez valider votre saisie pour passer à l'étape finale d'engagement de paiement (70€) et de validation de votre dossier. Votre demande est alors

transmise au Centre ENIC-NARIC France. Vous n'avez plus la possibilité d'intervenir sur votre dossier.

6. Vous recevez un courriel de notification confirmant le dépôt en ligne de votre dossier.

### **SUIVI DE DEPOT DE DOSSIER**

1. Si votre dossier est complet et recevable, une facture\* sous forme de document PDF à télécharger vous sera adressée par courriel. Un numéro de référence pour le règlement est indiqué dans ce document PDF. Ce numéro est différent du numéro de référence de votre dossier.
2. Après constatation de paiement\*, le Centre ENIC-NARIC France procédera à l'expertise de votre dossier dans un **délai maximal de quatre mois**.
3. Le centre ENIC-NARIC France peut demander l'envoi, par la poste, des documents originaux lors de l'expertise de votre dossier. N'envoyez les documents uniquement s'ils ont été expressément demandés par l'un des salariés du centre ENIC-NARIC France à l'adresse indiquée dans l'email.
4. Une fois l'expertise réalisée, une attestation de comparabilité ou de reconnaissance vous sera envoyée par voie électronique (format PDF).

Dans certains cas, l'expertise peut aboutir à un courrier indiquant qu'une attestation n'a pu être délivrée (diplôme ou établissement non reconnu par les autorités compétentes, formation non diplômante, professions réglementées, etc.). Un remboursement peut parfois être réalisé par le CIEP, ses modalités seront précisées dans le courrier.

5. Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre dossier en cliquant sur le lien qui vous a été envoyé dans le courriel de confirmation de votre demande.
6. En cas de changement de coordonnées il convient de le signaler immédiatement à l'adresse suivante : [enic-naric@ciep.fr](mailto:enic-naric@ciep.fr), qui figure dans le courriel de confirmation de votre demande. Le cas échéant pensez à faire suivre votre courrier.

**\*Pour les paiements par virement, chèque ou mandat cash il est important d'indiquer la référence du dossier mentionnée sur la facture, par exemple : FPX2016Pxxxxxx. Il n'est pas utile de mentionner votre nom.**