

DEMANDE D'ATTESTATION EN LIGNE

Les inscriptions se font uniquement en ligne.

Nous vous invitons à consulter notre site internet : <https://www.france-education-international.fr/enic-naric-france> pour vérifier si :

- Vous avez besoin d'une attestation ;
- Votre diplôme ne concerne pas une profession réglementée ;
- Votre certification n'est pas un test ou un diplôme de langue.

Renseignez tous les champs de chaque rubrique car l'absence d'un seul champ bloque la validation informatique de votre inscription.

Assurez-vous que votre adresse électronique fonctionne et qu'elle soit accessible.

ETAPES D'INSCRIPTION

Connectez-vous sur le lien suivant :

<https://phoenix.france-education-international.fr/inscriptions/>

1. Procédez à votre préinscription en cliquant sur « déposer une demande » ou « déposer un dossier ». Toutes les informations sont trouvées dans les conditions générales dans la préinscription, mais vous pouvez les retrouver dans les rappels du Suivi de dossier.

A l'issue de cette première étape, un courriel contenant votre numéro de dossier vous sera adressé dans un délai de 24 heures.

N'hésitez pas à cliquer sur les icônes « i » pour plus de détail et n'oubliez pas de valider chacune de vos saisies à l'aide du bouton vert « valider ».

Attention : Les demandes faites en tant que particulier ne peuvent pas obtenir une CMA (Attestation pour la chambre des métiers et de l'artisanat), vous devez cocher que vous faites la demande en tant qu'institution et sélectionner votre institution d'appartenance.

2. Vous recevrez un courriel vous notifiant de votre inscription, de votre numéro de dossier et de la date butoir pour le remplir (qui est notamment aussi la date de validité du lien). Reconnectez-vous en cliquant sur le lien qui figure dans le courriel pour compléter votre dossier. Renseignez tous les champs de chaque rubrique, puis validez vos saisies à l'aide du bouton vert « valider ».

3. Les informations de votre état civil ont été enregistrées lors de la préinscription. Continuez de compléter votre dossier en remplissant vos coordonnées, votre statut en tant que demandeur d'attestation et l'objet de votre demande.

Votre numéro de dossier, le mail de contact que vous avez utilisé lors de votre inscription et la date limite pour la complétion du diplôme sont récapitulés en tête de page.

Attention : Si vous êtes réfugié, demandeur d'asile ou bénéficiaire de la protection subsidiaire, pensez à renseigner le champ dédié et à joindre les documents justifiant votre statut.

Les réfugiés ont le droit de faire le dépôt de leur dossier rapidement. Cependant, il y a une limite pour la gratuité des dépôts de dossiers ; un avertissement de paiement sera reçu quand la limite de dossiers déposés par la même personne sera dépassée.

Les personnes qui ont choisi de demander une CMA ne peuvent pas choisir d'autres options pour les attestations demandées.

⚠ Réfugiés et assimilés (protection subsidiaire, protection temporaire) : vous devez fournir une preuve de votre statut (OFPR, CNDA, demande d'asile).

Réfugié(e) Non
 Oui

Réfugié
Demandeur d'asile
Bénéficiaire de la protection subsidiaire
Bénéficiaire de la protection temporaire
Apatride

OBJET DE LA DEMANDE

au moins un des 6 choix doit être coché

Attestation demandée

Attestation pour la chambre des mé

Interlocuteur

Indiquez l'interlocuteur qui vous demande une attestation (Employeur, établissement de formation, administration organisatrice d'un concours, préfecture etc...)

Poursuite d'études en France

Formation(s) envisagée(s)

Recherche d'emploi

Profession envisagée :

- Indiquez le diplôme que vous souhaitez faire reconnaître à l'aide du menu déroulant. Si votre diplôme ne figure pas dans la liste, vous pouvez choisir la mention « autre ». La langue utilisée pour lister les différentes catégories de diplômes varie selon le « pays d'origine du diplôme » que vous avez choisi juste avant. A la fin, validez vos saisies à l'aide du bouton vert « valider ».



Ne seront pas pris en compte :

- Les formations de moins de 200 heures à temps complet
- Les diplômes liés aux professions médicales et paramédicales
- Les certifications en langues

* réponse obligatoire

Votre diplôme :

* Pays (du diplôme)

🔍 * Diplôme

filière

spécialité

option

🔍 * session (année d'obtention)

🔍 * Date de délivrance

* Établissement

🔍 * langue du diplôme

Allemand Anglais Arabe Espagnol

Français Italien Portugais Autre

5. Cliquez sur les liens « ajouter » pour mettre les pièces justificatives de votre ordinateur dans le dossier. Les pièces bien réceptionnées seront automatiquement cochées « validées » avec une icône « V » verte. Vous pouvez remplacer les pièces déjà enregistrées en ajoutant une nouvelle pièce par-dessus. A la fin, validez vos saisies à l'aide du bouton vert « valider ».

! Joindre toutes les pièces demandées, valider avec le bouton en fin de formulaire. **Mode d'emploi et règles d'usage** : - Tous les documents doivent être au **format pdf, jpg, png** en cliquant sur « Télécharger ». - Vous pouvez enregistrer au maximum 2 documents en pièces complémentaires. - Les documents rédigés en **allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien et portugais ne nécessitent pas de traduction.**

Pièce à joindre	Précisions	Obligatoire	Pièce jointe		✓
Pièce d'identité	Copie lisible d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour, attestation de prolongation d'instruction d'une demande de titre de séjour. ⚠️ Visa, permis de conduire ou carte vitale ne sont pas acceptés. Merci de fournir un justificatif de changement de nom, si nécessaire.	oui		ajouter	
Réfugié ou assimilé *	Document délivré par l'OPFRA, CNDA ou dépôt de la demande d'asile.	oui		ajouter	
Diplôme	Copie lisible du diplôme dans la langue d'origine	oui		ajouter	
Traduction du diplôme	Traduction du diplôme si votre diplôme n'est pas en allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien et portugais.	non		ajouter	
Justificatif de durée d'études *	Copie lisible d'un justificatif de la durée officielle des études délivré par l'établissement	oui		ajouter	
Traduction du justificatif	Traduction du justificatif de durée d'études s'il n'est pas en allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien et portugais.	non		ajouter	
Document complémentaire 1	Compléments (justificatif du suivi du cursus en français pour la demande de naturalisation, diplôme précédemment obtenu , suppléments au diplôme, certificat de scolarité etc)	non		ajouter	
Document complémentaire 2	Compléments (justificatif du suivi du cursus en français pour la demande de naturalisation, diplôme précédemment obtenu , suppléments au diplôme, certificat de scolarité etc)	non		ajouter	

Attention : Les pièces justificatives ne peuvent être transmises que sur la plateforme en ligne. Il n'est pas possible de les transmettre par voie postale.

Le format des documents numérisés doit être lisible, en couleur, bien scanné et de bonne qualité.

Transmission des pièces justificatives par numérisation :

- Un tableau récapitulatif des différentes pièces requises pour le traitement de votre dossier vous est proposé ;

- La taille de chaque document scanné ne doit pas excéder 2 Mo ;
- Chaque pièce doit être scannée séparément ;
- Les pièces jointes doivent correspondre aux intitulés indiqués dans le tableau.

6. Une fois toutes les pièces chargées, vous pouvez valider votre saisie pour passer à l'étape suivante et finaliser votre demande en appuyant sur le bouton vert « Je confirme le dépôt du dossier ». Votre demande est alors transmise au centre ENIC-NARIC France. Vous n'avez plus la possibilité d'intervenir sur votre dossier.

Attention : Assurez-vous de bien indiquer le diplôme pour lequel vous souhaitez une expertise. Veuillez noter qu'aucun remboursement ne sera possible si vous avez omis de cocher les cases correspondantes.

Vous vous apprêtez à valider le dépôt de votre dossier, si vous désirez le modifier cliquez ici



REFUGIE (dossier gratuit)

Cochez la confirmation du dépôt de dossier et cliquez sur le bouton ci-dessous

Attention : une fois la confirmation du dépôt de dossier validée, aucune modification ne sera possible. Vous recevrez un courrier électronique confirmant le dépôt de votre dossier

Je confirme le dépôt du dossier

Abandonner la procédure

7. Vous recevrez un courriel de notification confirmant le dépôt en ligne de votre dossier et récapitulant votre numéro de dossier. Un lien vous sera également envoyé vous permettant de suivre l'état d'avancement de votre dossier.

SUIVI DE DEPOT DE DOSSIER

1. Vous pouvez vérifier l'avancement de votre dossier sur la page d'accueil du site de dépôt en appuyant sur le bouton bleu « Suivre mon dossier ».

The screenshot shows the 'Suivre mon dossier' page on the France Education International website. The header includes the French Republic logo and the ENIC-NARIC France logo. A navigation menu on the left offers 'Accueil', 'ANGLAIS', and 'FRANÇAIS'. The main content area features a search bar, a list of links for more information and the application mode, and three call-to-action buttons: 'Déposer un dossier', 'Suivre mon dossier', and 'Attestation'. A sidebar on the left provides detailed information about the diploma recognition process.

Vous devez y entrer votre numéro de dossier, votre mail de contact et votre date de naissance et valider vos saisies avec le bouton vert « envoyer ».

Je souhaite consulter ou gérer mon dossier.

Saisissez le numéro de dossier, votre mail et votre date de naissance :

Numéro de dossier :

Veillez renseigner votre numéro de dossier

mail de contact :

Un choix est requis !

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

Ce champ doit être renseigné !



Afin de vérifier que vous n'êtes pas un robot, merci de saisir les caractères présents sur l'image :

Envoyer

Sélectionnez ensuite la raison de votre demande, des fenêtres d'information sur les différentes étapes du traitement de votre dossier vous seront présentées.

Votre demande concerne :

- Une erreur de saisie lors du dépôt de dossier (état-civil, coordonnées)
- le statut de votre demande
- le résultat de l'expertise

Nouvelle demande

2. Si votre dossier est complet et recevable, une facture sous format PDF à télécharger vous sera adressée par courriel.
3. Le numéro de référence pour le règlement est indiqué sur ce document PDF. Ce numéro est différent du numéro de référence de votre dossier.

Attention : pour les paiements par chèque ou virement, il est indispensable d'indiquer votre nom ainsi que la référence du dossier mentionnée sur la facture, par exemple FPX2021PXXXXXX. Les chèques étrangers ne sont pas acceptés.

4. Après constatation de paiement, le Centre ENIC-NARIC France procédera à l'expertise de votre diplôme dans un délai maximal de quatre mois.
5. Une fois l'expertise validée, une attestation de comparabilité ou de reconnaissance vous sera envoyée par voie électronique sous format PDF. L'attestation que vous recevrez est le document original. Aucune attestation ne sera envoyée par voie postale.

Attention : dans certains cas, l'expertise peut aboutir à un courrier indiquant qu'une attestation n'a pas pu être délivrée (diplôme ou établissement non reconnu par les autorités compétentes, formation qualifiante non diplômante, professions réglementées, etc.). Un remboursement peut parfois être effectué par France Education international, ses modalités seront précisées dans le courrier.

6. Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre dossier en cliquant sur le lien qui vous a été envoyé dans le courriel de confirmation de votre demande.

En cas de changement de coordonnées, il convient de le signaler immédiatement à l'adresse enic-naric@france-education-international.fr qui figure dans le courriel de confirmation de votre demande

